

Der Schweizerische Gewerbeverband **sgv**, die Nummer 1 der Schweizer **KMU**-Wirtschaft, vertritt 230 Verbände und gegen 600'000 Unternehmen. Im Interesse der Schweizer **KMU** setzt sich der grösste Dachverband der Schweizer Wirtschaft für optimale wirtschaftliche und politische Rahmenbedingungen sowie für ein unternehmensfreundliches Umfeld ein.

Wir suchen per 1. März 2024 oder nach Vereinbarung für unsere Geschäftsstelle in Bern eine/n

Assistent/in Direktion 80%-100%

In dieser Funktion sind Sie verantwortlich für:

- allg. Sekretariatsaufgaben, Korrespondenz, Protokolle, etc.
- Erstellen von Dokumentationen und Präsentationen
- Organisieren und Koordinieren von Sitzungen, Tagungen und Konferenzen
- Beantworten von Anfragen von Mitgliedorganisationen

Ihr Profil

- kaufmännische Grundbildung mit Berufserfahrung
- deutsche Muttersprache und gute Französischkenntnisse
- verantwortungsbewusst, zuverlässig, selbständig und dienstleistungsorientiert
- fundierte IKT-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office, Adobe Acrobat)

Wir bieten

Eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit, ein angenehmes und teamorientiertes Arbeitsklima sowie fachspezifische Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Interessiert Sie diese Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:

Schweizerischer Gewerbeverband **sgv**
Mirjam Voser, Leiterin Finanzen und Verlag
m.voser@sgv-usam.ch