

Der Schweizerische Gewerbeverband sgv, die Nummer 1 der Schweizer KMU-Wirtschaft, vertritt 250 Verbände und gegen 300'000 Unternehmen. Im Interesse der Schweizer KMU setzt sich der grösste Dachverband der Schweizer Wirtschaft für optimale wirtschaftliche und politische Rahmenbedingungen sowie für ein unternehmensfreundliches Umfeld ein.

Wir suchen per 1. Juni 2017 oder nach Vereinbarung für unsere Geschäftsstelle in Bern eine/n

Assistent/in Ressortleiter

In dieser Funktion sind Sie verantwortlich für:

- allg. Sekretariatsaufgaben, Korrespondenz, Protokolle, etc.
- erstellen von Dokumentationen und Präsentationen
- organisieren und koordinieren von Sitzungen und Tagungen
- beantworten von Anfragen unserer Mitgliedorganisationen
- Publikation von Inhalten und Dokumenten in den elektronischen Medien (verschiedene Websites, Email-Newsletter und soziale Medien)

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung abgeschlossen und sind vorzugsweise deutscher Muttersprache mit Französischkenntnissen, belastbar, selbständig und verfügen über fundierte EDV-Anwenderkenntnisse.

Wenn Sie interessiert sind, senden Sie Ihre Bewerbung an:

Schweizerischer Gewerbeverband sgv
Urs Wyler, Leiter Finanzen und Administration
Postfach, 3001 Bern
oder u.wyler@sgv-usam.ch